

Curso

Preparación del Examen PMP® Certification

Objetivos

Familiarizar con las mejores prácticas internacionales de Gestión de Proyectos basado en la guía creada por el PMI (Project Management Institute)

Conocer los grupos de Procesos, Areas de Conocimiento y Procesos del “Guide to the Project Management Body of Knowledge-Fourth Edition” (PMBOK® Guide), Cuarta Edición de la Guía para la Gestión de proyectos.

Prepararse para presentar el examen de certificación PMP® (Project Management Professional).

Aprender sobre estilos y tipos de preguntas que se presentan en el examen real para la certificación PMP®.

Dirigido

Gerentes, coordinadores de Proyecto, que optan por planificar y controlar los mismos en sus organizaciones. Analistas de proyecto, líderes de proyecto, líderes de equipos, patrocinadores de proyecto, y miembros de equipos de proyecto que estén buscando certificarse como PMP.

Contenido del Curso

1. Introducción

- Objetivos del Programa
- Reglas de juego para el curso
- El PMI y el PMBOK
- Requerimientos mínimos para el examen PMP

2. Bases de la Gestión de Proyectos

- Terminología de proyectos básica
- El Proceso de Gestión de Proyectos
- Los 5 grupos de procesos
- Las 9 áreas de conocimiento

3. Organizaciones

- PMO
- Estructuras organizacionales
- Evaluación

4. Gestión de Integración

- Objetivo de la Gestión de la Integración del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de la Integración del Proyecto
- Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto
- Supervisar y Controlar el Trabajo del Proyecto
- Ejecutar Control Integrado de Cambios
- Cerrar el Proyecto o Fase
- Conclusiones
- Evaluación

5. Gestión del Alcance

- Objetivo de la Gestión del Alcance del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión del Alcance del Proyecto
- Recolectar Requisitos
- Definir Alcance
- Crear EDS (WBS)
- Verificar el Alcance
- Controlar el Alcance
- Conclusiones
- Evaluación
- 6. Gestión del Tiempo
- Objetivo de la Gestión del Tiempo del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión del Tiempo del Proyecto
- Definir las Actividades
- Secuenciar de las Actividades
- Estimar los Recursos de las Actividades
- Estimar la Duración de las Actividades
- Desarrollar el Cronograma
- Controlar el Cronograma
- Conclusiones

- Evaluación

7. Gestión de Costos

- Objetivo de la Gestión de Costos del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de Costos del Proyecto
- Estimar los Costos
- Determinar el Presupuesto
- Controlar los Costos
- Conclusiones
- Evaluación

8. Gestión de Calidad

- Objetivo de la Gestión de Calidad del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de Calidad del Proyecto
- Planificar la Calidad
- Realizar Aseguramiento de Calidad
- Realizar Control de Calidad
- Conclusiones
- Evaluación

9. Gestión de Comunicaciones

- Objetivo de la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
- Identificar a los Interesados
- Planificar las Comunicaciones
- Distribuir la Información
- Informar el Rendimiento
- Gestionar las expectativas de los Interesados
- Conclusiones
- Evaluación

10. Gestión de Recursos Humanos

- Objetivo de la Gestión de Recursos Humanos del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de Recursos Humanos del Proyecto
- Desarrollar el Plan de Recursos Humanos
- Adquirir el equipo del Proyecto
- Desarrollar el Equipo del Proyecto



- Gestionar el Equipo del Proyecto
- Conclusiones
- Evaluación

11. Gestión de Riesgos

- Objetivo de la Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Planificar la Gestión de Riesgos
- Identificar los Riesgos
- Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos
- Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Planificar la Respuesta de los Riesgos
- Monitorear y Controlar los Riesgos
- Conclusiones
- Evaluación

12. Gestión de Adquisiciones

Población objetivo

Gerentes y jefes de proyecto responsables por planificar y controlar proyectos en sus organizaciones. Coordinadores de proyecto, analistas de proyecto, líderes de proyecto, líderes de equipos, patrocinadores de proyecto, y miembros de equipos de proyecto que estén buscando certificarse como PMP.

Relatores

El instructor es PMP con vasta y exitosa experiencia en la industria internacional, como manager, practitioner y consultor en la capacitación y la implementación, definición y modelación de procesos de administración de los proyectos.

Duración: 40 horas